|  |
| --- |
| **Nombre del Caso de Uso:** Registrar Materia |
| **Actor Principal:** Secretaria/Directora |
| **Objetivo:** Registrar una materia |
| **Pre-condiciones:**   * Estar logueado * Tener los permisos necesarios asignados. |
| **Post- Condiciones:**   * Los datos de la materia quedan registrados en el sistema. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CURSO NORMAL (Camino Exitoso)** | |
|  | **Usuario** | **Sistema** |
|  | Selecciona el menú Datos/Materias |  |
|  |  | Obtiene las materias de la base de datos |
|  |  | Muestra en pantalla la lista de materias y los botones de ABM |
|  | Selecciona la opción “Nuevo” |  |
|  |  | Muestra la pantalla de creación con los campos: Nombre y Observación. |
|  | Ingresa los siguientes datos: Nombre de la materia, y Observación. |  |
|  | Presiona el botón “Guardar” |  |
|  |  | Verifica que los campos requeridos hayan sido ingresados. Para el caso del formulario de Materias, el campo Nombre es obligatorio. |
|  |  | Obtiene el máximo código de materia disponible. El valor siguiente (+1) es asignado al campo “id\_materia”. |
|  |  | Se almacenan los datos ingresados y la fecha de alta en la tabla Materia de la base de datos. |

|  |
| --- |
| **ALTERNATIVAS (Camino exitoso)** |
| 1. <Cancelar>   En los pasos anteriores al 7, si el actor presiona el botón “Cancelar”, no se realizará ninguna acción y retornará a la pantalla anterior. |

|  |
| --- |
| **EXCEPCIONES** |
| E1. < campos obligatorios >  En el paso 8 el sistema detecta que hay campos requeridos vacíos, se despliega un mensaje de error indicando campos obligatorios no ingresados, continua desde el paso 6 |